**НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА**

ОДЛУКА О НАЧИНУ РАСПОРЕЂИВАЊА СТИПЕНДИСТА

ФОНДА ЗА МЛАДЕ ТАЛЕНТЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ПО ПРОГРАМУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ „ТАЛЕНТИ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ“

Стипендисти и стипендисткиње Фонда за младе таленте Републике Србије који су стекли право да конкуришу за Програм стручне праксе „Таленти у јавном сектору“ Националне службе за запошљавање у периоду од најмање 3 (три), а највише 9 (девет) месеци, на Филозофском факултету у Нишу могу бити распоређени у следећим јединицама:

1. Центар за савремена филолошка истраживања младих,
2. Канцеларија за међународну и међуинституционалну сарадњу,
3. Канцеларија за развој каријере и подршку студентима,
4. Лабораторија за психолошка истраживања,
5. Лабораторија за језичку когницију,
6. Центар за медијска истраживања, и
7. другим центрима у којима су испуњени услови за реализацију стручне праксе на овом Програму,
8. у настави као демонстратори који су изабрани у складу са потребама Факултета и имају важећи избор у звање сарадника ван радног односа (демонстратора) у периоду планираног трајања праксе.

Јединица Факултета у којој се реализује пракса мора имати запосленог који може менторисати студенте и студенткиње на пракси. За склапање уговора о пракси, ментор мора обезбедити план који садржи следеће податке:

1. Податке о кориснику Програма (практиканту), укључујући квалификације, податке о пословима, занимању и радном месту за које се врши обука.

Ментор је у обавези да до 5. у месецу поднесе извештај о реализованом броју радних дана праксе за претходни месец само уколико је мањи од максималног броја дана (ако је практикант изостајао). Такође, ментор је у обавези да 14 (четрнаест) дана пре истека 3 (три) месеца праксе поднесе извештај о исходима праксе за тај период и попуни Потврду о обављеном стручном усавршавању. Да би постојао основ за продужење праксе, ментор мора у свом тромесечном извештају да наведе јасну препоруку о потреби продужења праксе. Продужење праксе се врши једном и то анексом уговора у трајању од најмање једног а највише 6 (шест) месеци (до укупног трајања праксе од 9 месеци), а ако је потребно прави се нови или ажурирани план рада за додатни период праксе. Након завршетка реализације продуженог периода трајања праксе, ментор доставља завршни извештај о реализацији праксе.

ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

Назив јединице Факултета којој се подноси Молба

**МОЛБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

**У ОКВИРУ ПРОГРАМА „ТАЛЕНТИ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ”**

Поштовани,

Обраћам Вам се као стипендиста Фонда за младе таленте због реализације обавезне стручне праксе након завршетка стипендирања у оквиру Програма „Таленти у јавном сектроу”.

Наиме, као прималац стипендије „Доситеја” на основним/мастер академским студијама, након којих сам стекао/стекла академски назив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у обавези сам да реализујем стручну праксу у трајању од најмање 3 а највише 9 месеци.

Молим Вас да ми омогућите обављање стручне праксе у оквиру Назив јединице Факултета на пословима назив радног места по Систематизацији Факултета.

Имајући у виду пропозиције Програма, предлажем да реализација стручне праксе крене од навести датум, а у обавези сам да кренем са реализацијом стручне праксе најкасније од навести датум.

Уколико је потребно, навести додатне податке или образложење.

С поштовањем,

|  |  |
| --- | --- |
| У Нишу, \_\_. \_\_. 20\_\_. године | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Име и презиме  Контакт телефон  Контакт имејл |

**Напомена:** Молба се предаје у штампаној форми Служби за опште и правне послове Филозофског факултета у Нишу. Молбу одобрава Веће Департмана/Центра а након тога ресорни продекан или декан. У случају реализације праксе у некој од служби у оквиру администрације, молбу одобрава ресорни продекан или декан.

ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

Канцеларија за развој каријере и подршку студентима

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ МЕНТОРСТВА У ОКВИРУ**

**ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ „ТАЛЕНТИ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ”**

Овим изјављујем да да прихватам менторство стручне праксе у оквиру Програма „Таленти у јавном сектору” на молбу корисника Програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме).

Уз то, прихватам и предвиђене обавезе ментора да:

- направе план рада кандидата на пракси пре почетка реализације праксе или непосредно након потписивања уговора о реализацији праксе,

- до 5. у месецу доставе информацију о реализованом броју радних дана праксе за претходни месец само уколико је мањи од максималног броја дана (ако је практикант изостајао),

- напишу тромесечни извештај о раду са препоруком о продужетку праксе за још најмање месец дана а највише 6 месеци (до максималних 9 месеци укупно) који предају најкасније 14 дана пре завршетка тромесечне праксе због процедуре продужетка,

- попуне Потврду о обављеном стручном усавршавању након завршене обавезне тромесечне праксе (без обзира да ли се пракса продужава или не) и доставе је у електронској форми на имејл [otvorenavrata@filfak.ni.ac.rs](mailto:otvorenavrata@filfak.ni.ac.rs)

- уколико је потребно, након продужетка праксе направе нови/ажурирани план рада кандидата,

- напишу завршни извештај о реализацији праксе.

|  |  |
| --- | --- |
| У Нишу, \_\_. \_\_. 20\_\_. године | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Име и презиме  Радно место  Контакт телефон |

**Напомена:** Молба се предаје у штампаној форми Служби за опште и правне послове Филозофског факултета у Нишу.

ОБРАЗАЦ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПЛАНА РАДА КОРИСНИКА ПРОГРАМА

|  |  |
| --- | --- |
| ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ ПО ПРОГРАМУ „ТАЛЕНТИ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ“ | |
| Име корисника Програма |  |
| Адреса становања |  |
| Имејл адреса |  |
| Број телефона |  |
| Занимање (квалификација) |  |
| Радно место за које се практикант обучава |  |
| Јединица Факултета у којој се пракса реализује |  |
| Датума почетка реализације програма праксе |  |
|  | |
| ПОДАЦИ О МЕНТОРУ | |
| Име и презиме ментора |  |
| Број телефона |  |
|  | |
| ОПИС ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ТРИ МЕСЕЦА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКСЕ | |
|  | |
| Очекивани исходи праксе |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис ментора

План рада доставити, у штампаној и електронској форми, Канцеларији за развој каријере и подршку студентима 7 (седам) дана пре датума планираног почетка реализације праксе ради сачињавања уговора са Националном службом за запошљавање.

Штампана верзија доставља се Служби за опште и правне послове (насловљено на Канцеларију за развој каријере и подршку студентима), а електронска верзија на имејл [otvorenavrata@filfak.ni.ac.rs](mailto:otvorenavrata@filfak.ni.ac.rs)

ОБРАЗАЦ ИЗВЕШТАЈА МЕНТОРА О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА НА ПРОГРАМУ ПРАКСЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ИЗВЕШТАЈ МЕНТОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАКСЕ  НА ПРОГРАМУ „ТАЛЕНТИ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ“ | |
| **Извештај за период:** |  |
| Име корисника Програма |  |
| Адреса становања |  |
| Занимање (квалификација) |  |
| Радно место за које се практикант обучава |  |
| Јединица Факултета у којој се пракса реализује |  |
| Датум почетка и завршетка реализације програма праксе |  |
|  | |
| ПОДАЦИ О МЕНТОРУ | |
| Име и презиме ментора |  |
| Број телефона |  |
|  | |
| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА  ТОКОМ ОБАВЕЗНЕ ТРОМЕСЕЧНЕ ПРАКСЕ | |
|  | |
| Мишљење о потреби за наставак праксе и у ком трајању (минимум месец дана а највише 6 месеци) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис ментора

Тромесечни извештај доставити у штампаној и електронској форми Канцеларији за развој каријере и подршку студентима најкасније 14 (четрнаест) дана пре истека 3 (три) месеца обавезне праксе Да би се продужило трајање праксе за још најмање месец дана а највише шест месеци, потребно је образложење и препорука ментора.

Уз Извештај, доставити и попуњену Потврду о обављеном стручном оспособљавању (на обрасцу Националне службе за запошљавање). Попуњена Потврда се доставља само у електронској форми да би се одштампала на квалитетнијем папиру, након чега се ментор позива да потпише Потврду.

Штампана верзија доставља се Служби за опште и правне послове (насловљено на Канцеларију за развој каријере и подршку студентима), а електронска верзија на имејл [otvorenavrata@filfak.ni.ac.rs](mailto:otvorenavrata@filfak.ni.ac.rs)

ОБРАЗАЦ ЗАВРШНОГ ИЗВЕШТАЈА МЕНТОРА О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА НА ПРОГРАМУ ПРАКСЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ МЕНТОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАКСЕ  НА ПРОГРАМУ „ТАЛЕНТИ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ“ | |
| **Извештај за период:** | |
| Име корисника Програма |  |
| Адреса становања |  |
| Занимање (квалификација) |  |
| Радно место за које се практикант обучава |  |
| Јединица Факултета у којој се пракса реализује |  |
| Датум почетка и завршетка реализације програма праксе |  |
|  | |
| ПОДАЦИ О МЕНТОРУ | |
| Име и презиме ментора |  |
| Број телефона |  |
|  | |
| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА  ТОКОМ ЦЕЛОКУПНОГ ТРАЈАЊА ПРАКСЕ | |
|  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис ментора

Завршни извештај доставити, у штампаној и електронској форми, Канцеларији за развој каријере и подршку студентима након завршетка праксе.

Штампана верзија доставља се Служби за опште и правне послове (насловљено на Канцеларију за развој каријере и подршку студентима), а електронска верзија на имејл [otvorenavrata@filfak.ni.ac.rs](mailto:otvorenavrata@filfak.ni.ac.rs)